

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.02.2015г.

№ 19

ст-ца Владимирская

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Владимирского сельского поселения Лабинского района

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Главным распорядителям средств местного бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Владимирского сельского поселения Лабинского района, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений Владимирского сельского поселения Лабинского района:

1) привести в соответствие с настоящим постановлением и базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями Владимирского сельского поселения Лабинского района.

3. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Положения настоящего постановления применяются, начиная с годов формирования муниципальных заданий на оказание и выполнение муниципальных услуг и работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района
И.В.Тараськова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района от 13.02.2015г. № 19

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Владимирского сельского поселения
Лабинского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни формируются в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем средств местного бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Владимирского сельского поселения Лабинского района, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), и утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения Владимирского сельского поселения Лабинского района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения Владимирского сельского поселения Лабинского района;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единиц их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни формируются и ведутся главными распорядителями средств местного бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Главный специалист
М.В.Саакова